

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Jyderup Skole

Forretningsorden for skolebestyrelsen

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
2. Skolebestyrelsen på Jyderup Skole består af 5-7 forældrevalgte medlemmer valgt af og blandt skolens forældrekræds.
Der vælges to medarbejderrepræsentanter samt to suppleanter og op til to elevrepræsentanter, så forældrerepræsentationen har flertal i bestyrelsen ved 5 forældrevalgte. Derudover inviteres mindst en ekstern person fra lokalsamfundet til at indtræde i bestyrelsen.
3. Skolebestyrelsens medlemmer repræsenterer altid hele skolen.
4. Skolebestyrelsen konstituerer sig med forperson og næstforperson og bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
5. Forpersonen indkalder i samarbejde med skolens leder til bestyrelsens møder.
6. I bestyrelsens møder deltager - uden stemmeret - skolens leder. Møderne afholdes på skolen. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær.
7. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens forperson - hvis det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.
8. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
9. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Forpersonen er dog berettiget til i samarbejde med skolens ledelse at ekspedere presserende sager, der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
10. Skolebestyrelsen aftaler ved første møde, mødedage, tidspunkt og mødeinterval. Desuden afholdes møder, hvis det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller forpersonen, skolens leder eller 2 medlemmer af skolebestyrelsen finder det påkrævet.

Møder, der efter forpersonens og skolelederens skøn vil overskride ovenanførte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen.

Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 4 dage før mødet afholdes. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan bilægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sagstype (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Jyderup Skole

11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Afbud meddeles normalt til skolens ledelse på mail eller telefon senest dagen før mødet.

Elevrepræsentanter kan ikke deltage i behandling af leder- og lærer/pædagog ansættelser og må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere/pædagoger.

12. Skolebestyrelsen nedsætter ansættelsesudvalg ad hoc. Relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes ligeså. De forældrevalgte skal repræsenteres i udvalget ved ansættelser.

Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

I særlige tilfælde kan ansættelse ske af skolelederen, udenom skolens bestyrelse. Dette vendes med den lokale tillidsrepræsentant, forperson og næstforperson. Skolebestyrelsen orienteres på det efterfølgende møde.

13. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1. uge efter mødet. Referatet godkendes af de medlemmer, der deltog i mødet.

Referatet godkendes på det efterfølgende møde.

Det fremgår af referat fra efterfølgende møde om referatet er godkendt.

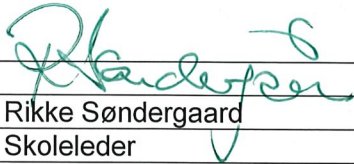
Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder.

Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, på skolens hjemmeside.

14. Forpersonen og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de trufne beslutninger.

15. Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.

Vedtaget på møde den 22.10.25

	
Norah Mallou Regitse Jensen	Rikke Søndergaard
Skolebestyrelsesforperson	Skoleleder